# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

**Uzavřená dle ustanovení § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákonník práce, v platném znění, mezi:**

**Zaměstnavatel:**Název: [Vložit název společnosti]  
Sídlo: [Adresa]  
IČO: [Identifikační číslo]  
Zastoupený: [Jméno a příjmení, funkce]  
(dále jen „Zaměstnavatel“)

**Zaměstnanec:**Jméno a příjmení: [Jméno zaměstnance]  
Narozen(a): [Datum narození]  
Adresa: [Bydliště]  
(dále jen „Zaměstnanec“)

**Článek I.  
Předmět dohody**

1. Zaměstnanec se zavazuje provést pro Zaměstnavatele práci spočívající v: [Specifikace práce].
2. Práce budou provedeny v termínu od [datum] do [datum].
3. Místo provedení práce: [Adresa nebo jiná lokalita].

**Článek II.  
Rozsah práce**

1. Rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce.

**Článek III.  
Odměna za práci**

1. Za provedení práce náleží Zaměstnanci odměna ve výši [částka] Kč.
2. Odměna je splatná po dokončení práce, nejpozději do [datum], a bude vyplacena [způsob úhrady – hotově, bankovním převodem].

**Článek IV.  
Právní a pracovní podmínky**

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout Zaměstnanci podmínky nutné k řádnému provedení práce.
2. Zaměstnanec je povinen postupovat při provádění práce s odbornou pečlivostí a dodržovat pokyny Zaměstnavatele.
3. Případné náklady spojené s výkonem práce budou hrazeny Zaměstnavatelem po předchozí dohodě.

**Článek V.  
Skončení dohody**

1. Dohodu lze ukončit vzájemnou dohodou obou stran.
2. Zaměstnavatel může od dohody odstoupit, pokud Zaměstnanec práci neprovede řádně nebo včas.
3. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, pokud mu Zaměstnavatel neposkytne podmínky k řádnému provedení práce.

**Článek VI.  
Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
2. Podpisem této dohody strany potvrzují, že si ji přečetli, rozumějí jejímu obsahu a uzavírají ji svobodně.

**V [místo] dne [datum] V [místo] dne [datum]**

**Za Zaměstnavatele: Za Zaměstnance:**

……………………………… ………………………………   
**[Jméno, funkce] [Jméno a příjmení]**